



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it e-Mail certificata

ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio : UFZQU tel 081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0001959 del 26/02/2021
07-05 (Uscita)

Alla docente Tutor Paccone Dina
Fascicolo personale
E p.c. Alla studentessa Pellegrino Maria Chiara
Al DSGA
Albo on line/Sito web
Atti

**Oggetto: Decreto di nomina Tutor Paccone Dina tirocinante Pellegrino Maria Chiara –
a.s. 2020/2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;

VISTO il DM 249/2010;

VISTO il DM 30 settembre 2011

VISTO il D.M dell'8 novembre 2011

VISTO l'art. 7, comma 8 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTA la nota USR Campania n. 7098 del 02-04-2020 (tirocinio diretto in modalità e-learning);

VISTA la richiesta del 21/10/2020, presentata dalla studentessa Pellegrino Maria Chiara di poter svolgere le attività di tirocinio diretto previste dal Corso di Laurea Magistrale quinquennale in Scienze della Formazione Primaria (LM-85 bis), presso l'I.C. "R. Calderisi" di Villa di Briano;

VISTO il progetto formativo di cui al prot. n. 1660 del 22/02/2021

VISTA la Convenzione per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini stipulata con l'Università Europea di Roma.

VISTA la delibera n. 11 del collegio dei docenti n. 6 del 11/02/2020;

ACQUISITA la disponibilità della docente interessata;

NOMINA

la docente Paccone Dina quale Tutor nel tirocinio per le attività previste dal Corso di Laurea Magistrale quinquennale in Scienze della Formazione Primaria (LM-85 bis), della studentessa tirocinante Pellegrino Maria Chiara a partire dal mese di febbraio 2021 al mese di giugno 2021 per un totale di 60 ore.

Al docente tutor sono affidati i seguenti compiti:

- accogliere nel plesso e nelle proprie classi la tirocinante, favorendone l'inserimento nel team docenti e coordinandone gli interventi con le altre docenti curricolari;
- programmare con la tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi del gruppo classe;
- favorire la partecipazione della tirocinante alle attività collegiali promosse dall'istituto;
- attestare la presenza della tirocinante in aula e le attività da lei svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;

- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- sostenere la tirocinante nel processo di rielaborazione personalizzata e individuazione delle motivazioni personali alla professione di docente;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

Le attività osservative del potranno essere svolte anche con gli strumenti digitali nella modalità a distanza, così come previsto dalla nota USR Campania n. 7098 del 02-04-2020 (tirocinio diretto in modalità e-learning), coerentemente con le esigenze imposte dall'emergenza epidemiologica in atto.

Per lo svolgimento della predetta attività sarà corrisposto un compenso forfettario in ragione delle eventuali somme assegnate a questa Istituzione dal MIUR (MOF).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Emelde Melucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del Decreto Legislativo n.39/1993